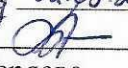


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»
630099, г. Новосибирск, ул. Советская, 63; тел.:(383) 222-35-24, 222-35-15
ИНН5407117058 КПП 540701001

Утверждено
(приказ № 198/3 от 02.09.2020)
Директор 
Л.В. Потеряева

ПОЛОЖЕНИЕ Об организации питания в лицее

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 ч.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 07.05.2013, с изм. От 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
- постановлением Правительства Новосибирской области от 02.08.2011 № 331-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование организации школьного питания в Новосибирской области на 2012-2016 годы»;
- постановлением мэрии города Новосибирска от 01.03.2013 № 2007 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Совершенствование организации школьного питания в городе Новосибирске» на 2012-2016 годы;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45;
- постановлением мэрии города Новосибирска от 11.12.2013 № 11676 «Об организации питания учащихся из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях»;
- постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п "О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области";
- постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении

методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири».

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» собственными силами в столовой лицея.

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с департаментом социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» возлагается на директора.

2.5. Заведующий столовой отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» осуществляется:

- за счет утвержденных бюджетных ассигнований;
- за счет средств родителей.

Размер компенсации в отношении различных категорий, обучающихся определяется в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска.

3.2. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

3.4. Оплата за питание обучающихся в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» производится родителями (законными представителями) в ежедневном либо еженедельном режиме за классы, получающие питание организовано, путем накрытия на класс по предварительной заявке либо

непосредственно на раздаче во время приобретения блюд при самостоятельном питании.

3.5. В случае отсутствия обучающегося на занятиях классный руководитель должен в течение дня выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на следующий день. В МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.6. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из определенного в соответствии с п.3.1 настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» по мере необходимости в течение года в случае выявления детей, относящихся к данной категории, согласно заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов, подтверждающих наличие льготы.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года согласно заявления родителей (законных представителей) и предоставления документов, подтверждающих наличие льготы.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- справка, выданная службой социальной поддержки населения, подтверждающая нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири» и согласовывается руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области.

5.4. Фактическое меню утверждается в ежедневном режиме, подписывается заведующим столовой МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», бухгалтером-калькулятором и медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся льготной категории обеспечивает социальный педагог или назначенный приказом руководителя лицея ответственный из числа заместителей, педагогов, работников лицея. Социальный педагог:

- формирует списки обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директора МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и организации, предоставляющих питание в образовательной организации;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день, обеспечивают своевременную подачу заявки на питание (в том числе льготной категории учащихся) в столовой лицея;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневную ведомость учета полученных обучающимися обедов.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора МБОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель из числа членов администрации или любой сотрудник лицея.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты или классных руководителей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной и городской программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся могут учитываться при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.